

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b><i>Pedro Alejandro Pulido Mora</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Informe de Actividades N°     | <b><i>8 de 11</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Periodo                       | <i>06/09/2025 a 5/10/2025</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Número del Contrato           | <i>1005</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto:                       | <b><i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN, MODERACIÓN Y CONDUCCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES ORGANIZADOS POR PARTE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO DIFUSIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE PEREIRA</i></b> |
| Plazo                         | <i>10 meses, 14 días.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Valor Total del Contrato      | <i>\$43.960.000</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Valor del Periodo del Informe | <i>\$4.200.000</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de Inicio               | <i>06 de febrero de 2025</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de Terminación          | <i>19 de diciembre de 2025</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Proyecto                      | <i>Difusión integral de la gestión de la Administración del Municipio de Pereira</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Supervisor                    | <i>GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dependencia                   | <i>Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| <b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>                                                                                                                                             | <b>REGISTRO</b>                                                                                                                                                                               | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Apoyar la producción y edición del espacio audiovisual de participación ciudadana en formato vertical y horizontal de manera semanal.                                                                                                              | - Se realizó la producción de 28 piezas para carrules de noticias y 4 noticias de seguridad, estos, de acuerdo a las instrucciones impartidas y el suministro de material | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jeVI5_Mmdd7OPD-sZdFF8G8GqmATuDui?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1jeVI5_Mmdd7OPD-sZdFF8G8GqmATuDui?usp=drive_link</a> |                      |
| 2. Brindar apoyo en las presentaciones periodísticas en eventos, programas e informes especiales (Alcalde Resuelve) que se transmiten a través de las redes sociales institucionales con el fin de promocionar y consolidar la gestión administrativa | - Se participó de 2 programas del Alcalde Resuelve                                                                                                                        | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1XkJ9j8IAeRTBjO5eqICFm3rDWxi6dt7B?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1XkJ9j8IAeRTBjO5eqICFm3rDWxi6dt7B?usp=drive_link</a> |                      |
| 3. Apoyar la moderación y conducción en los consejos comunitarios y/o eventos descentralizados que lidere la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones y el despacho del señor alcalde                                                               | Se apoyo la moderación y conducción de 6 concejos comunitarios.                                                                                                           | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CTnKB1R3HvE9_UtyWbp4BtrX_ts3wIAI?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1CTnKB1R3HvE9_UtyWbp4BtrX_ts3wIAI?usp=drive_link</a> |                      |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REGISTRO                                                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>4. Prestar apoyo mediante la grabación y edición de vídeos en formato vertical (reels e historias) para las redes sociales cuyo contenido esté relacionado con las diferentes campañas, eventos y actividades por parte de la administración municipal.</p> | <p><i>En este ítem, es claro destacar la creación de 7 vídeos distribuidos de la siguiente manera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 vídeos correspondientes a los eventos desarrollados por la Administración Municipal.</li> <li>- 6 vídeos sobre las campañas realizadas durante el mes por la Alcaldía.</li> </ul> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aozLMKdIBGxtvCEzrQEumHy6MiXV_bQk?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1aozLMKdIBGxtvCEzrQEumHy6MiXV_bQk?usp=drive_link</a></p> |               |
| <p>5. Apoyar la realización de contenidos y piezas informativas con destino a los medios de comunicación digitales (WEB, Redes Sociales) que sirvan para promocionar, fortalecer y consolidar la imagen del municipio de Pereira.</p>                          | <p><i>Para este ítem, se realizaron 7 videos distribuidos de la siguiente manera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-3 vídeos con destino para medios de comunicación.</li> <li>-4 vídeos para uso en el fortalecimiento de la imagen institucional.</li> </ul>                                                            | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1L1QqYfMI33GL6391Pgl16PmcKlJJsNBZ?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1L1QqYfMI33GL6391Pgl16PmcKlJJsNBZ?usp=drive_link</a></p> |               |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REGISTRO                                                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 6. Brindar apoyo en la búsqueda, recolección y procesamiento de información para la generación de contenidos informativos en tendencia para redes sociales de la administración municipal en el marco de las estrategias y campañas de promoción, fortalecimiento y consolidación de la imagen del municipio de Pereira | <p>- Se prestó el apoyo y el acompañamiento en la búsqueda, recolección y procesamiento de información para la generación de contenidos informativos de la administración municipal en el marco de las estrategias y campañas de promoción, fortalecimiento y consolidación de la imagen del municipio de Pereira, para temas relacionados con:</p> <p>-Contro Político Secre. Gobierno</p> <p>-Entrega de Computadores - TICS</p> <p>Con la recolección de la información se generó un banco de imágenes de apoyo sobre cada contexto y además se proceso esta misma información para la elaboración de los vídeos correspondientes.</p> | <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1j-xqObwo_35EAMfb9DGB1LW_e7kzE0Wv?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1j-xqObwo_35EAMfb9DGB1LW_e7kzE0Wv?usp=drive_link</a></p> |               |

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                        | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                          | REGISTRO                                                                                                                                                                                      | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 7. Apoyar los eventos descentralizados realizados por la Alcaldía de Pereira, en especial los que lidere el Despacho del Alcalde         | - En el apoyo a eventos descentralizados, se cubrieron en total 4, apoyo a la secretaria de gobierno, hacienda, tics, planeación y los 6 concejos comunitarios. | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UrnyLk6UY9duQXhmw8kVg8oxCIRJ-zK4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1UrnyLk6UY9duQXhmw8kVg8oxCIRJ-zK4?usp=drive_link</a> |               |
| 8. Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos | - Durante el mes no se realizó un encuentros o reuniones. .                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                           |               |



**Pedro Alejandro Pulido Mora**  
Contratista  
c.c. 1.121.907.051



Vo.Bo.  
**GUILLERMO CASTAÑEDA SANDOVAL**  
Interventor